



登録インターフェースを用いたデータ登録手順



登録者申請 (ID/パスワード発行)

学術成果リポジトリ (CURTOR) に研究成果を登録して頂ける方は、まず最初に、以下の手順で登録インターフェースの利用 ID/パスワードを入手してください。

申請用紙(登録者申請書)を入手

ホームページの「ユーザ申請」画面からダウンロードしてください。

必要事項を記入・捺印し、図書館に提出

【学内便の場合】
附属図書館雑誌・電子情報係宛
【持参の場合】
本館・分館のカウンターに提出

図書館から ID/パスワードをメールで通知

これで事前準備は完了です。



研究成果の登録

論題・著者名・キーワード等の入力と研究成果そのもののファイルアップロードを行います。画面に従い、簡単に登録が完了します。図書館で検索用のデータ付加等を行った後、学内外から自由にアクセス・ダウンロード可能(オープン・アクセス)な状態になります

ログイン

CURATOR のホームページから「コンテンツの登録」を選択し、ID/パスワードを入力し、登録画面を表示させます。

データ入力

論題、著者名、キーワード、掲載誌名等の基本項目を入力します(論題と著者名は必須)。

アップロード

研究成果そのもの(論文等の電子ファイル)をアップロードします。

登録完了

ログアウト

これで 1 件の登録が完了。繰り返して複数の研究成果を登録することも可能です。

データ整備

図書館が、検索用のデータ付加や表示形式の統一等のデータ整備を行います。

公開(オープン・アクセス)